



## Handbuch

## Excel Handling

## Inventur

### Versionshistorie

Version	Datum	Beschreibung
1.0	06.11.2013	Neu erstellt

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Uebersicht</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ablauf</b> .....	<b>3</b>
2.1	Aufrufen Pangate Seite .....	3
2.2	Einloggen .....	4
2.3	Auswahl Download und Upload .....	4
2.4	Stammdaten hochladen in die Cloud.....	5
2.5	Daten mit der Cloud abgleichen .....	5
2.6	Zählungen auf PC abrufen .....	6
<b>3</b>	<b>Excel Stammdaten</b> .....	<b>9</b>
3.1	Übersicht .....	9
3.2	Artikel.....	10
3.3	Mitarbeiter .....	11
3.4	Fremdsprachen (optional) .....	12
3.5	EAN (optional) .....	12
3.6	Lager.....	13
<b>4</b>	<b>Excel Zählungen Inventur</b> .....	<b>13</b>

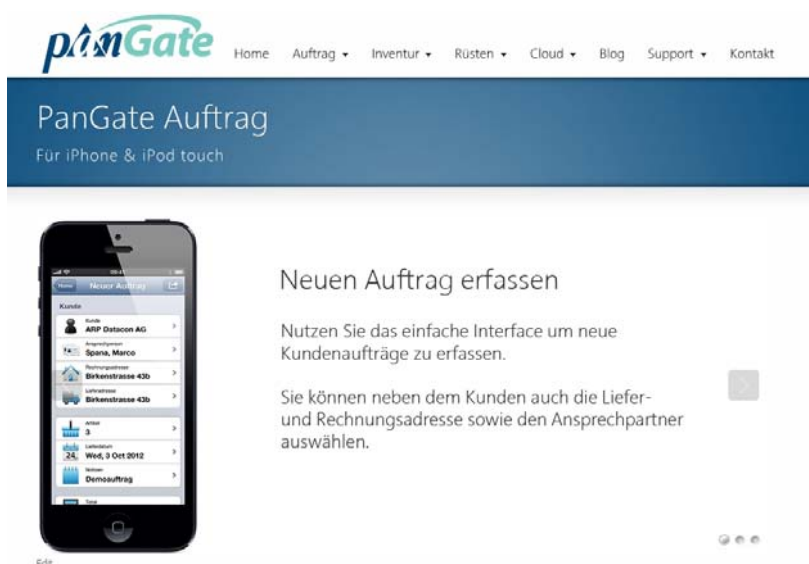
# 1 Uebersicht



## 2 Ablauf

### 2.1 Aufrufen Pangate Seite

[www.pangate.ch](http://www.pangate.ch) aufrufen



## 2.2 Einloggen

Von der Pangate Seite den Menüpunkt Support – Member wählen.

The screenshot shows the login interface for the 'Kunden Bereich'. On the left, there is a blue padlock icon and the text 'Kunden Bereich' with a sub-note: 'Abruf der übermittelten Daten der Mobil Geräte | Bereitstellung Stammdaten für die Geräte'. Below this, it says 'Sie sind nicht angemeldet!'. There are social sharing options for Email, Print, Facebook, Twitter, and Google. On the right, the login form is titled 'Anmeldung: Geben Sie bitte Ihre E-Mail Adresse und Passwort ein'. It includes fields for 'Username' and 'Passwort', a 'Remember Me' checkbox, and a 'Login -->' button.

## 2.3 Auswahl Download und Upload

The screenshot shows the user profile page for 'AST Prod Inventur'. The user's name is 'AST Prod Inventur', with ID 'Kd.-Nr.: IOS98', user 'Benutzer: Andreas1 Staub', and login time 'Login: Do 31.10.2013 / 16:12'. Below the profile, it says 'PanGate Inventur' and 'Wählen Sie bitte die gewünschte Aktion aus:'. There are three main action buttons: 'Info' (with an information icon), 'Stammdaten hochladen' (with a folder and upload arrow icon), and 'Zahlungen abrufen' (with a folder and download arrow icon). Each button has a corresponding text description below it.

Aktion	Beschreibung
Info	Hier erhalten Sie Informationen über Ihre letzten Transaktionen. (Up- und Download Ihrer Files)
Stammdaten hochladen	Hier können Sie Ihr Excel Stammdaten-File mit den Adressen, Kunden, Artikeln und Preis-Informationen hochladen und für den Download auf die Mobilien Geräte bereitstellen.
Zahlungen abrufen	Rufen Sie hier die auf den Mobilien Geräten erfassten und übermittelten Inventur-Zahlungen ab und laden Sie sich diese für die weitere Verarbeitung auf Ihren PC herunter

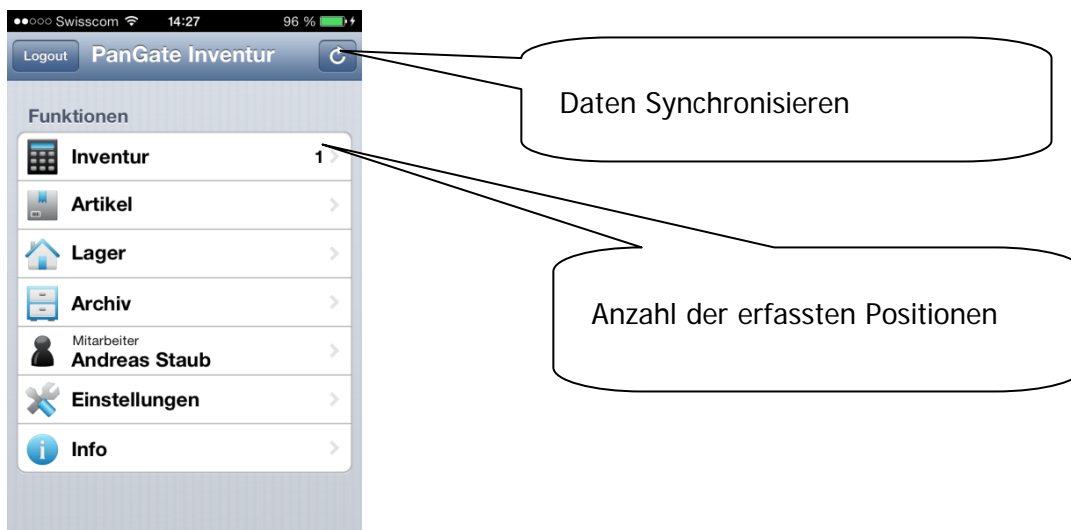
## 2.4 Stammdaten hochladen in die Cloud

Aufrufen des Symbols Stammdaten hochladen. Dann erscheint das Bild zum Auswählen des lokal gespeicherten Excel.



## 2.5 Daten mit der Cloud abgleichen

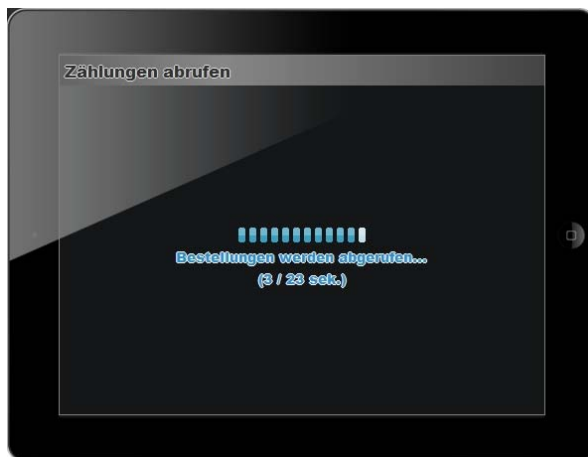
Mit dem Button Synchronisieren werden die neuen Stammdaten geladen oder die Zählungen in die Cloud gespeichert.



## 2.6 Zahlungen auf PC abrufen



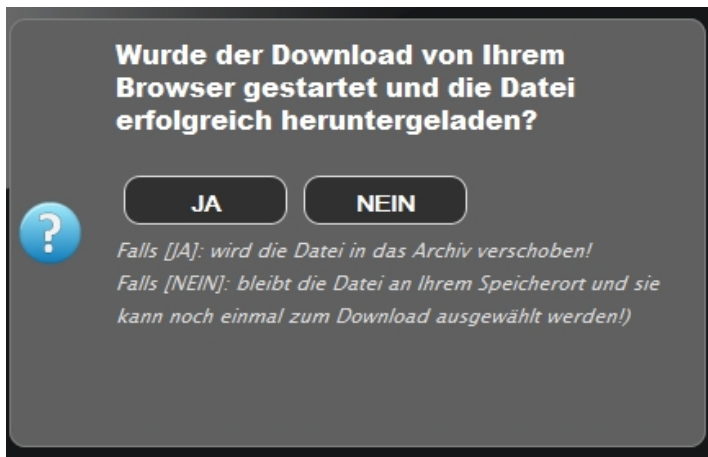
Starten → Die Wolke anklicken



Verarbeitung läuft

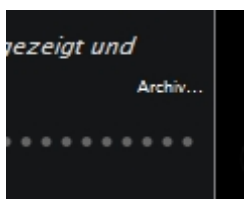


Verarbeitung fertig, das Excel steht bereit. Excel herunterladen mittels anklicken des Filenamens.



Wurde es korrekt heruntergeladen?

Falls Ja wird die Datei archiviert.



Mittels Anklicken des kleinen Archiv... Icon können alte Excel Dateien nochmals auf den PC geholt werden.

**Zählungen abrufen**

**Archiv**

**Diese Dateien wurden bereits einmal heruntergeladen!**

*(Bitte laden Sie diese nur dann erneut, wenn Sie sicher sind, diese noch nicht verarbeitet zu haben!!!)*

zurück...

---

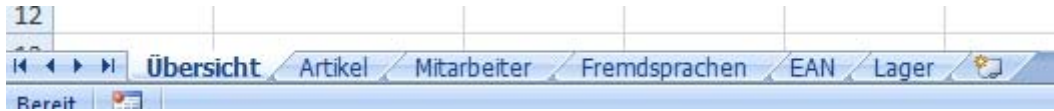
MDE\_XIsExport\_20131018094200.xls  
MDE\_XIsExport\_20131101144219.xls  
MDE\_XIsExport\_20131018145229.xls  
MDE\_XIsExport\_20131018103249.xls

Ansicht Archiv



### 3 Excel Stammdaten

Die Excel-Vorlage für das Importieren der Stammdaten Inventur besteht aus 6 Blättern.



#### 3.1 Übersicht

Die Übersicht über die erfassten Sätze in den anderen Tabellen.

1							Sprachen
5	Artikel	1					D
5	Mitarbeiter	4					E
7	Fremdsprachen	1					F
3	EAN	0					I
3	Lager	4					
0							
1							

Keine Eingaben erforderlich

### 3.2 Artikel

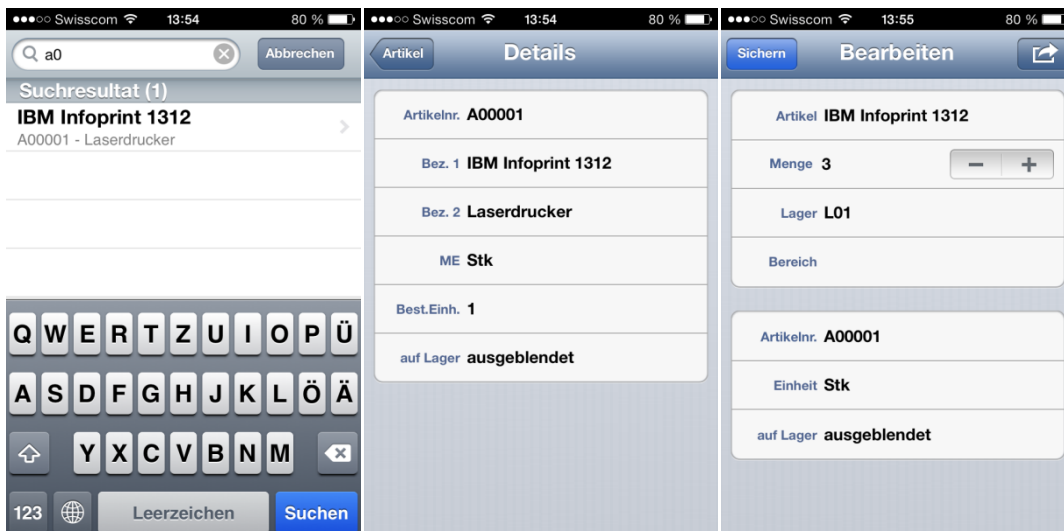
Der Artikelstamm mit den EAN

Pflichtspalten sind:

- Artikelnummer
- Bezeichnung 1

Alle anderen Angaben sind optional.

A	B	C	D	E	F	G	H
Artikelnummer	Bezeichnung1	Bezeichnung2	Anzeige	Suchfeld	VME	EAN	Lagerbestand
A00001	IBM Infoprint 1312	Laserdrucker	A00001 - Laserdrucker	A00001	Stk	7680123410004	2147.00



### 3.3 Mitarbeiter

Mitarbeiternummer	Kürzel	Namen
E001	ast	Andreas Staub
E002	tul	Theo Ulmann
E003	ama	Anton Marrakesh
E004	pmu	Peter Muster

Mindestens ein Mitarbeiter muss hinterlegt werden.



### 3.4 Fremdsprachen (optional)

Es können fremdsprachige Artikeltexte hinterlegt werden.

A	B	C	D	E	F	G
Artikelnummer	Sprache	Bezeichnung1	Bezeichnung2	Anzeige	Suchfeld	Verkaufsmengeneinheit
B10000	E	Labels for print		B10000	B10000	pce

### 3.5 EAN (optional)

Gibt es mehrere EAN zu einem Artikel, so können diese im zusätzlichen Tab EAN abgelegt werden.

A	B
<b>EAN</b>	<b>Artikelnummer</b>

### 3.6 Lager

Mindestens ein Lager muss erfasst werden.

A	B
Lagernummer	Lagernamen
L01	Hauptlager
L02	Kühllager
L03	Konsignationslager
L04	Aussenlager



## 4 Excel Zähldaten Inventur

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
Position	Artikelnummer	EAN	Bezeichnung1	Bezeichnung2	Positionstyp	Menge	Lager	Lagerplatz	Mengeneinheit	Anzeige	Mitarbeiter	Zeitstempel	Gerätenummer
QWGXDT	A00001		IBM Infoprint 1	Laserdrucker	1	3.000	L01		Stk	A00001 -	ast	2013-11-01 13:55:13.0	IOS98-01

Im Feld EAN ist die eingescannte EAN. Ist dieses leer so wurde der Artikel mittels Suchmaske ermittelt und eingefügt.